

Demande de location locaux commerciaux

		A l'usage de la gérance (ne pas remplir SVP)	
Immeuble :		Sauf erreur et omission :	
		Loyer net :	
Locataire sortant :		Charges :	
Etage :		Garage :	
Nombre de pièces :		Place de parc :	
Local N° :		Total :	
Date d'entrée :		Garantie :	

Afin de donner les meilleures chances de réussite à votre demande de location, il est indispensable que toutes les cases ci-dessous soient dûment complétées

Société		
Société / Forme juridique :		
Domaine d'activité :		
Inscription au registre du commerce le :		
Adresse actuelle complète :		
À cette adresse depuis le :		
N° de tél. société :		
Nom, adresse et téléphone gérance/propriétaire actuel :		
Motifs du changement de local :		
	Preneur du bail	Co-Signataire
Nom, prénom administrateur :		
Date de naissance :		
Nationalité :		
Si étranger, type du permis de séjour :		
Adresse actuelle complète :		
A cette adresse depuis le :		
N° de tél. mobile :		
N° de tél. privé :		
Adresse e-mail :		

Le/la/les soussigné/e/s autorise/nt la Régie Decker à prendre les renseignements utiles auprès de l'Office des poursuites, de l'administration fiscale ainsi qu'à votre ancienne régie :	☐ Oui ☐ Non	
Avez-vous des poursuites en cours ?	☐ non	☐ oui CHF :.....
Avez-vous une assurance RC (obligatoire en cas d'attribution de l'appartement) ?	☐ non	☐ oui compagnie :.....
Souhaitez-vous un garage ?	☐ non	☐ oui N° :...../ VD.....
Souhaitez-vous une place de parc ?	☐ non	☐ oui N° :...../ VD.....
Texte souhaité sur les plaquettes boîte aux lettres, sonnette et interphone		
Votre loyer sera payé par :	☐ Bulletin papier (BVR orange)	☐ Ordre permanent / e-banking

Le/la/les soussigné/e/s certifie/nt n'avoir communiqué ci-dessus que les renseignements conformes à la réalité. Il(s)/elle(s) certifie/nt n'avoir omis aucune indication susceptible d'induire en erreur le bailleur. Le bailleur est autorisé à vérifier la véracité des données communiquées.

Les locaux ont été visités par le/la/les candidat/e/s soussigné/e/s qui les accepte/nt dans leur état actuel, sans aucune réserve.

Les candidats sont rendus attentifs au fait que toutes les pièces et documents personnels transmis ne leur seront pas retournés.

Nous vous rendons attentifs qu'un montant forfaitaire de CHF 90.-/HT vous sera facturé à titre de frais administratifs lors de la conclusion du bail à loyer. En cas de renonciation à la suite de l'établissement du bail un montant de CHF 150.-/HT vous sera facturé.

Lieu et date :

Nom(s) et signature(s) :

.....

Votre demande sera traitée qu'à réception de tous les documents ci-dessous.

Documents à fournir (récents, datant de moins de 1 mois) :

- Société
 - o Un extrait de l'Office des poursuites
 - o Un extrait du registre du commerce
 - o Une copie du dernier compte de bilan et pertes et profits
 - o Une copie de la police d'assurance RC
- Preneur de bail
 - o Un extrait de l'office des poursuites
 - o Une copie de la carte d'identité ou du permis de séjour
 - o Une attestation de domicile